

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	27/02/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		10:00 horas	11:20 horas
Lugar de la Reunión	Sala piso 13 b	Tipo Reunión	Virtual ☒
			Presencial ☐
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a la programación, ejecución y avance del Plan Motor en Marcha, con el fin de revisar el estado actual del parque automotor, validar los compromisos establecidos con las agencias (MEBOG y BRIGADA XIII) y definir acciones de mejora en la gestión de los vehículos y su mantenimiento.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. 2. Capacidad instalada y congestión en talleres. 3. Gestión de grúas y logística de ingreso. 4. Requerimientos especiales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. Yamaha: Se registran 112 motocicletas en taller, de las cuales 49 están debidamente autorizadas y 36 se encuentran actualmente en proceso de cotización. Hay 27 unidades listas para entregar. Durante esta semana se completó la entrega de 79 motocicletas (24 por RTM y 55 por mantenimiento). Se ha proyectado la recepción de 50 motocicletas adicionales para la próxima semana. Honda (Motocicletas): 48 motocicletas de MEBOG y 3 de brigada (Total: 51). Esta semana se entregaron 31 por RPM, 7 de brigada y 22 de mantenimiento. Actualmente hay 15 listas para entrega (incluyendo 3 de garantía). Problemas críticos con el servicio de grúas de la aseguradora, lo que impidió el ingreso de motos programadas. Se tiene Programación de 40 motos para la próxima semana y 5 de la brigada Santa Cruz. Suzuki: 51 motos en taller; 25 autorizadas, 18 en cotización y 5 por entregar. Se entregaron 20 por RTM, 18 de mantenimiento. Se detectaron motos programadas con solo 1,000 o 2,000 km desde el último mantenimiento que no requieren intervención, lo que satura el taller innecesariamente. El taller se encuentra al tope de su capacidad (51 motos). Renault (Livianos - Master y Traffic): Aproximadamente 15 vehículos; 5 ingresan próximamente. El taller supera la capacidad de atención. Caso crítico de la Master 565 por contaminación de combustible; el arreglo del sistema de inyección es costoso y la respuesta del laboratorio se espera para el 9 de abril. Graves demoras en vehículos "no contemplados" (16 casos de Master). Renault (Automóviles - Logan): 13 vehículos, la mayoría por RTM. 5 vehículos en diagnóstico. Persisten retrasos en "no contemplados" con solicitudes pendientes desde hace 15 días. El vehículo 661 presenta falla interna de motor. Renault (Camionetas) 7 vehículos en taller. Lentitud previa por capacitación de asesores, pero ya hay flujo en cotizaciones. Salen hoy los vehículos 246 y 966. Chevrolet (Pesados y Camionetas): 13 vehículos en taller; se prioriza la evacuación para permitir nuevos ingresos. Taller altamente congestionado. Se programaron entregas para los vehículos I44, JQ93 y L824. Nissan: 6 de MEBOG autorizadas y 94 de brigada en diagnóstico/cotización. 11 vehículos entregados por RTM. Toyota (Blindados): 5 camionetas en taller (1 autorizada, 3 en diagnóstico). Vehículo LN161 listo para retiro y BCX051 entregado. Monitoreo preventivo de desgaste de llantas para el próximo mantenimiento. Ford: 2 Ranger en cotización. Hyundai: 2 camionetas en taller; una por garantía ya salió y otra como "no contemplado". Multimarca: 6 vehículos en taller; se gestionan temas de eleva-vidrios y cambios de rines para Mercedes.			

CONCLUSIONES

- La mayoría de las marcas (Suzuki, Renault, Chevrolet) reportan estar al límite de su capacidad física y operativa.
- El servicio de grúas está afectando el cumplimiento de la programación de ingresos.
- El contrato de Mazda está vencido, lo que deja vehículos (como el 117 y 118) a la deriva para reparaciones y RTM. Toyota livianos será prorrogado por un mes.

COMPROMISOS

- Se deben volver a programar las 8 motocicletas que no pudieron ingresar por fallas en el servicio de grúas, coordinando una hora más temprana para asegurar su recepción. Asimismo, se solicitó informar inmediatamente cualquier novedad con las grúas para evitar bloqueos en la agenda.
- Es necesario revisar el histórico de las motocicletas antes de programarlas, ya que están llegando unidades con solo 1,000 o 2,000 km que no requieren intervención, saturando el taller innecesariamente.
- Se proyectará el nuevo contrato de Mazda para finales de marzo y se realizará una prórroga de un mes para el contrato de Toyota livianos para garantizar la continuidad del servicio. Además, se debe radicar la estructuración de recursos para muestras a inicios de marzo.
- El ingeniero Juan Carlos continuará con las visitas técnicas (29 realizadas a la fecha) para completar el concepto de los 436 automotores solicitados. La brigada debe realizar el análisis y la solicitud formal de reintegro de los vehículos que ya cuentan con inspección.
- Se debe monitorear el caso de la Master 565 por contaminación de combustible, cuya respuesta definitiva de laboratorio tiene como fecha máxima el 9 de abril. También se requiere gestionar los retrasos por vehículos "no contemplados" en las líneas Renault Master, Traffic y Logan.
- Los responsables deben pasar por los vehículos que ya tienen orden de salida, como la camioneta Toyota LN161 y otros vehículos listos en las sedes de Chevrolet y Renault.

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☐ Lugar: Sala Piso 13 Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento Parque Automotor RESPONSABLE: Edwin Vargas FECHA: 27-02-2026 HORA INICIO: 10:00
HORA FIN: 11:20

HOJA 1 de 2

No.	NOMBRE	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Juan C. Martínez	79623955	Bienes	3103330424	Juan.martinez@scj.gov.co		SI	NO
2	Algemiro Aila B	1118834800	D. Bienes	340707243	algemiro-aila@scj.gov.co		SI	NO
3	Manuel F. Aleaños Corzo	1015420424	Dirección de Bienes	3015325715	manuel.aleanos@scj.gov.co		SI	NO
4	Johan Efraim Beltrán Suárez	103118697	D. Bienes	3053547772	johan.beltran@scj.gov.co		SI	NO
5	Edwin Soto	80227659	D. Bienes	30057619	edwin.soto@scj.gov.co		SI	NO
6	JUAN P. CARDENAS	80.723.546	D. BIENES	3046930001	juancardenas@scj.gov.co		SI	NO
7	Oscar Jaime Castro	1.075652613	D. Bienes	3213644066	oscar.castillo@scj.gov.co		SI	NO
8	Cesar Gonzalez Bernabe	80733331	D. Bienes	3508595177	Cesar.gonzalez@scj.gov.co		SI	NO
9	Rubén Darío Barón Castaño	1130645602	Ejército BR13	3118660728	Rubencastano@ejercito.gov.co		SI	NO
10	Edwin D. CASTRO	80109821	Policial Gumar	3224030719	edwin.d.castro@scj.gov.co		SI	NO
11	Manuel Andres Calderon P	0159931841	D. Bienes	3122338811	manuel.andres@scj.gov.co		SI	NO
12	Thony Grajales Fonseca	1018481292	D. Bienes	3152262191	Thony.Grajales@scj.gov.co		SI	NO
13	Francisco Trujillo	1016064306	D. Bienes	3124796145	francisco.trujillo@scj.gov.co		SI	NO
14	Carlos A Sanabria	1032370919	D. BIENES	3202021667	Carlos.Sanabria@scj.gov.co		SI	NO
15	Cristian Salas Guzmán	1026270802	Enlace P. MEBOE	3208340924	Cristian.salas@scj.gov.co		SI	NO
16	SANABRIA JEREZ OSCAR S.	1085284263	TRANSPORTES BRIGADA	3228008314	OSCAR.SANABRIA@scj.gov.co		SI	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co





F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐		Cual ? _____	MODALIDAD: Presencial ☐	Lugar: Sala Piso 13	Virtual ☐
NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento Parque Automotor		RESPONSABLE: Edwin Vargas	FECHA: 27-02-2026	HORA INICIO: 10:00	HORA FIN: 11:20
HOJA 3 de 2					

[illegible]

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

